

# Regulamin Świadczenia Pakietu Usług Bezpieczna Kieszeń przez mySafety Sp. z o.o.

## § 1. Wstęp

- Niniejszy regulamin wydany jest na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz na podstawie art. 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta i określa zasady świadczenia przez mySafety Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie usług określonych w Umowie, a także prawa i obowiązki stron Umowy.
- Zakres usług świadczonych dla Klienta przez Spółkę wskazany jest w Umowie.

## § 2. Pojęcia i definicje

Użyte w Regulaminie lub Umowie pojęcia oznaczają:

- Spółka** - mySafety Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Skwerze Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 5, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000175315, o numerze NIP: 521-32-61-690, wysokość kapitału zakładowego 890 500 PLN. Spółka świadczy usługę na rzecz Klientów, mających miejsce zamieszkania/siedzibę na terenie objętym zakresem działania Spółki.
- Dystrybutor** - EURO-net Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Muszkietierów 15, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy - XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000117710, o numerze NIP 527-00-05-984, o kapitale zakładowym w wysokości 560 190 PLN. Dystrybutor prowadzi sprzedaż produktów Spółki.
- Klient** - strona Umowy zawartej ze Spółką.
- Konsument** - w rozumieniu zgodnym z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) - Klient, będący osobą fizyczną, który zawiera Umowę ze Spółką w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
- Centrum Alarmowe** – Biuro Obsługi Klienta Spółki, czynne całonocowo przez 7 dni w tygodniu pod numerami 800 800 110 oraz +48 22 539 49 00
- Umowa** - Umowa o świadczenie usługi Pakietu Bezpieczna Kieszeń przez Spółkę.
- Rzeczy** - wskazane przez Klienta podczas aktywacji usługi, przedmioty objęte ochroną – np. karty płatnicze, dokumenty.
- Wydawca** - banki/instytucje/operatorzy telefonii komórkowej/firmy, mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, które wydały Klientowi Rzeczy.
- Blokada Kart** - usługa świadczona przez Spółkę, polegająca na zawiadomieniu przez Spółkę wydawcy Rzeczy o utracie wskazanych:
  - kart płatniczych - kredytowych, debetowych, obciążeniowych, kart z odroczoną płatnością i tzw. pre-paid, itd.,
  - kart członkowskich, paliwowych, lojalnościowych i innych kart imiennych.
- Usługa Ochrona Dokumentów** - usługa świadczona przez Spółkę, polegająca na zawiadomieniu przez Spółkę banku uczestniczącego w Systemie Dokumenty Zastrzeżone prowadzonego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8 w celu zgłoszenia utraty dokumentu przez Klienta. Usługa obejmuje ochronę dowodu osobistego i prawa jazdy.
- Usługa Bezpieczny Klucz** - usługa świadczona przez Spółkę, polegająca na dostarczeniu Klientowi breloczka do kluczy z numerem identyfikacyjnym i w przypadku odzyskania przez Spółkę utraconych kluczy ich zwrot Klientowi.
- Usługa Ochrona Wartościowych Przedmiotów** – usługa świadczona przez Spółkę, polegająca na dostarczeniu naklejek z numerem identyfikacyjnym, jak również gwarantująca zwrot zabezpieczonej Rzeczy w razie jej odzyskania.
- Pakiet Bezpieczna Kieszeń** - pakiet usług Blokada Kart, Ochrona Dokumentów, Bezpieczny Klucz i Bezpieczny Telefon, Ochrona Przedmiotów Wartościowych.
- Indywidualny Pakiet Bezpieczna Kieszeń** - pakiet usług Blokada Kart, Ochrona Dokumentów, Bezpieczny Klucz i Ochrona Wartościowych Przedmiotów świadczonych na rzecz Klienta.
- Rodzinny Pakiet Bezpieczna Kieszeń** - Pakiet usług Blokada Kart, Ochrona Dokumentów, Bezpieczny Klucz i Ochrona Wartościowych Przedmiotów świadczonych na rzecz Klienta oraz osób, na rzecz których Klient zawarł Umowę.
- Aktywacja usługi / Rejestracja** – przekazanie Spółce danych osobowych Klienta oraz danych Rzeczy objętych ochroną, niezbędnymi do świadczenia usługi.
- Pełnomocnictwo** - upoważnienie udzielone Spółce przez Klienta oraz osoby, na rzecz których Klient zawarł Umowę, do zawiadomienia Wydawców Rzeczy, wskazanych przez Klienta podczas rejestracji, o ich utracie.

## § 3. Postanowienia ogólne dotyczące zawarcia Umowy

- Umowa zawierana jest za pomocą środków porozumiewania się na odległość: przez telefon lub poprzez stronę [www.mysafety.pl](http://www.mysafety.pl) lub poza lokalem Spółki, w lokalu Dystrybutora.
- Przed zawarciem Umowy Klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
- Wymogi techniczne niezbędne do zawarcia Umowy za pośrednictwem strony internetowej to:
  - a. przeglądarka Internet Explorer 8.0 lub nowsza; Google Chrome; Mozilla Fire Fox,
  - b. włączona obsługa języka skryptowego zgodnie z Java Script wraz z włączoną obsługą Cookies,
  - c. minimalna rozdzielczość dla aplikacji: 1024 x 768 pikseli.
- Dane wysyłane przy użyciu Formularza Rejestracyjnego i Szczegółowego są chronione poprzez zastosowanie bezpiecznego protokołu Secure Socket Layer (SSL).

## § 4 Zawarcie Umowy

- W przypadku, gdy Umowa zawierana jest poprzez stronę internetową Klient zobowiązany jest:
  - wypełnić Formularz Rejestracyjny podając wymagane dane.
  - złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.
  - wskazać, na jaki czas zawierana jest Umowa.
  - oświadczyć, czy żąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
- Do zawarcia Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, dochodzi z dniem, w którym Klient wypełni Formularz Rejestracyjny, pod warunkiem, że spełnione zostały pozostałe warunki określone w ust. 1.
- W przypadku, gdy Umowa zawierana jest przez telefon:
  - Klient zobowiązany jest:
    - podać konsultantowi dane niezbędne do wypełnienia Formularza Rejestracyjnego,
    - podać konsultantowi adres e-mail lub numer telefonu komórkowego, na który

Spółka będzie mogła wysłać Klientowi potwierdzenie warunków Umowy, III zapoznać się z Regulaminem.

IV wskazać, na jaki czas zawierana jest Umowa.

V oświadczyć, czy żąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.

- Spółka zobowiązana jest przesłać Klientowi potwierdzenie warunków Umowy zgodnie z pkt a. ppkt II.
  - Po otrzymaniu potwierdzenia, o którym mowa w pkt b Klient zobowiązany jest potwierdzić swoje oświadczenie o zawarciu Umowy w sposób umożliwiający Spółce utrwalenie tego oświadczenia, tj. poprzez odesłanie potwierdzenia na adres e-mail podany przez Spółkę, przez zaznaczenie pola „Akceptuję” w podsumowaniu zamówienia lub poprzez odesłanie wiadomości SMS na numer telefonu wskazany przez Spółkę lub na adres pocztowy Spółki.
  - W przypadku, gdy Klient nie potwierdzi warunków Umowy w sposób wskazany w pkt c. Umowa nie zostanie zawarta.
- Do zawarcia Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3, dochodzi z dniem w którym Klient potwierdził zawarcie Umowy w sposób określony w ust. 3 pkt c.

## § 5. Czas trwania Umowy

- Czas trwania Umowy określany jest przez Klienta w trakcie jej zawierania i wskazany jest w Umowie.
- Umowa może zostać zawarta na czas wynoszący 12, 24 lub 36 miesięcy.

## § 6. Prawo odstąpienia od Umowy

- Klient będący Konsumentem jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyn w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Informacje dotyczące prawa odstąpienia od Umowy.
- Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć korzystając z formularza odstąpienia na stronie [www.mysafety.pl](http://www.mysafety.pl) lub przesyłając formularz (którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu) na adres pocztowy Spółki lub na adres e-mail [dok@mysafety.pl](mailto:dok@mysafety.pl)
- Spółka prześle Klientowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy na adres wskazany przez Klienta.
- Jeśli Klient nie poda adresu, na który należy przesłać potwierdzenie o którym mowa w ust. 3, Spółka prześle potwierdzenie na adres e-mail Klienta, z którego przesłał on oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub na adres pocztowy – w przypadku oświadczenia złożonego drogą pocztową.

## § 7. Pakiet Bezpieczna Kieszeń

Spółka zobowiązana jest świadczyć usługę w ramach Umowy Pakiet Bezpieczna Kieszeń w odniesieniu do Rzeczy od dnia dostarczenia Spółce szczegółowych danych Rzeczy, wymienionych podczas rejestracji wraz z pełnomocnictwem, a w przypadku osób, na rzecz których Klient zawarł Umowę – także dostarczenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz pełnomocnictw tych osób.

## § 8. Usługa Blokada Kart

W zakresie usługi Blokada Kart Spółka zobowiązuje się wobec Klienta do zawiadomienia Wydawców o utracie Rzeczy w celu ich zablokowania i uniemożliwienia korzystania z Rzeczy przez osoby nieuprawnione.

## § 9. Usługa Ochrona Dokumentów

- W zakresie usługi Ochrona Dokumentów Spółka zobowiązuje się wobec Klienta do zawiadomienia banku uczestniczącego w Systemie Dokumenty Zastrzeżone prowadzonego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8 w celu zgłoszenia utraty dokumentu przez Klienta oraz do dostarczenia naklejek bezpieczeństwa do ochrony dokumentów.
- W przypadku utraty przez Klienta dokumentów zabezpieczonych naklejką, Spółka zobowiązuje się, w razie ich odzyskania, do przekazania ich Klientowi pod wskazany przez niego adres.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Spółka przekaze Znalazcy nagrodę za zwrot dokumentów.
- W razie podania przez Klienta błędnych danych teleadresowych lub w razie niepowiadomienia Spółki o ich zmianie, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie usługi Ochrona Dokumentów.

## § 10. Usługa Bezpieczny Klucz

- W zakresie usługi Bezpieczny Klucz Spółka zobowiązuje się wobec Klienta do dostarczenia breloczka do kluczy, zaopatrzonego w numer identyfikacyjny, gwarantujący anonimowość właściciela kluczy.
- W przypadku utraty przez Klienta kluczy z breloczkiem, którego numer identyfikacyjny został przekazany Spółce, w razie ich odzyskania Spółka zobowiązuje się do przekazania ich Klientowi pod wskazany przez niego adres.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Spółka przekaze Znalazcy nagrodę za zwrot zgubionych kluczy. Koszt nagrody pokrywa Spółka.

## § 11. Usługa Ochrona Wartościowych Przedmiotów

- W zakresie usługi Ochrona Przedmiotów Wartościowych Spółka zobowiązuje się wobec Klienta do zawiadomienia policji o utracie Rzeczy.
- Spółka dokonuje zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Klienta. Spółka zobowiązuje się, że dokona tego nie później niż w ciągu 24h od przyjęcia zgłoszenia od Klienta.
- Klient ma prawo dokonać zgłoszenia dzwoniąc na terenie Polski na bezpłatny numer 800 800 110 albo na numer +48 22 539 49 00. Oba numery telefoniczne dostępne są przez całą dobę, przez cały rok.
- Przed przyjęciem zgłoszenia od Klienta pracownik Centrum Alarmowego dokonuje identyfikacji Klienta.
- Każdy przypadek procedury zawiadomienia Policji o utracie przez Klienta Rzeczy Spółka potwierdza Klientowi pisemnym raportem, przekazywanym Klientowi następnego dnia roboczego drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem albo pocztą.
- W zakresie usługi Spółka zobowiązuje się do dostarczenia Klientowi zestawu naklejek bezpieczeństwa z numerem identyfikacyjnym.
- Spółka umieści opis oraz zdjęcie utraconej Rzeczy na portalach internetowych, oraz będzie monitorowała serwisy internetowe przez 1 rok od chwili przyjęcia zgłoszenia.
- W przypadku o którym mowa w ust. 7 Spółka będzie wysyłała Klientowi raz na kwartał raport ze swoich działań.

## Regulamin Świadczenia Pakietu Usług Bezpieczna Kieszeń przez mySafety Sp. z o.o.

9. W przypadku utraty przez Klienta Rzeczy z dołączoną do niej naklejką bezpieczeństwa, Spółka zobowiązuje się, w razie jej odzyskania, do przekazania jej Klientowi pod wskazany przez niego adres.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Spółka przekaze znajaczy nagrodę za zwrot zgubionej Rzeczy Znalaczy. Koszt nagrody pokrywa Spółka.
11. W razie podania przez Klienta błędnych danych teleadresowych lub w razie niepowiadomienia Spółki o ich zmianie, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie usługi.
12. W ramach usługi Klient może objąć ochroną 2 wartościowe przedmioty.

### § 12. Zasady realizacji usługi

1. Spółka dokonuje zawiadomienia, o którym mowa w § 8, § 9 niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Klienta. Spółka zobowiązuje się skontaktować się ze wszystkimi Wydawcami Rzeczy zarejestrowanych przez Klienta a w przypadku utraty zarejestrowanego dokumentu z bankiem, o którym mowa w § 9 zd. 1 w następującej kolejności: w pierwszej kolejności i nie później niż w ciągu 10 minut od przyjęcia zgłoszenia od Klienta zgłosi utratę kart płatniczych, a następnie zgłosi utratę innych Rzeczy, wymagających blokowania, tj. dokumentów.
2. Klient ma prawo dokonać zgłoszenia, dzwoniąc na terenie Polski na bezpłatny numer 800 800 110 albo na numer +48 22 539 49 00, dostępne przez całą dobę, przez cały rok. Wszystkie rozmowy dot. realizacji usługi są nagrywane.
3. Przed przyjęciem zgłoszenia od Klienta pracownik Centrum Alarmowego Spółki dokonuje identyfikacji Klienta.
4. Każdy przypadek zawiadomienia Wydawców o utracie przez Klienta Rzeczy Spółka potwierdza Klientowi pisemnym raportem, przekazywanym Klientowi następnego dnia roboczego drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem albo pocztą.

### § 13. Warunki wykonania Umowy i aktywacja pakietu usług

1. W celu właściwego wykonania Umowy Klient winien dokonać aktywacji pakietu usług. Aktywacja pakietu usług polega na dokonaniu rejestracji danych, dotyczących Rzeczy objętych ochroną oraz danych osobowych niezbędnych do wykonania czynności, wynikających ze świadczenia usług.
2. Aktywacji usługi Klient może dokonać:
  - 2.1. On – line na stronie [www.euro.com.pl](http://www.euro.com.pl)
  - 2.2. Telefonicznie w Centrum Alarmowym pod numerami: 800 800 110 oraz +48225394900
3. Klient zobowiązany jest zgłaszać Spółce zmiany danych objętych Umową niezwłocznie od ich zaistnienia, jeżeli od ich prawidłowości lub aktualności zależy należyte wykonanie Umowy.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 3, wszelką korespondencję kierowaną przez Spółkę na dotychczasowy adres i z dotychczas zgłoszonymi danymi uważa się za prawidłowo doręczoną.
5. W razie niepodania przez Klienta lub osoby, na rzecz których zawarto Umowę, danych objętych Umową, podania błędnych danych lub w razie niepowiadomienia Spółki o zmianie tych danych, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
6. Jeżeli zawiadomienie Wydawców o utracie Rzeczy wymaga szczególnych danych w szczególności takich jak hasło, Klient lub osoba, na rzecz której zawarto Umowę, zobowiązana jest udostępnić je Spółce w momencie dokonywania zgłoszenia. Spółka nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim zawiadomienie Wydawców o utracie Rzeczy uzależnione jest od podania szczególnych danych, nieudostępnionych Spółce przez Klienta lub osoby, na rzecz których zawarto Umowę.
7. W przypadku rezygnacji Klient zobowiązany jest odłączyć breloczek z numerem identyfikacyjnym od kluczy, zdjąć naklejki ze sprzętu oraz dokumentów.
8. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w ust. 8 Klient zobowiązany jest pokryć koszty związane z odzyskaniem odnalezionych kluczy – koszt 130 PLN, bądź w razie odzyskania Rzeczy z naklejką antykradzieżową – koszt 160 PLN.

### § 14. Ochrona danych

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Spółka.
2. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia Umowy i wykonania usług.
3. Celem zbierania danych jest wykonanie usługi oraz realizacja innych prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych.
4. Pod warunkiem wyrażenia przez Klienta zgody, dane osobowe będą także przetwarzane w celu przesłania informacji handlowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres email lub posłuszenie się telefonem, pocztą elektroniczną, automatycznym systemem wywołującym lub innym środkiem komunikacji elektronicznej w celu złożenia propozycji zawarcia umowy.
5. Wyrażenie przez Klienta zgody, o której mowa w ust. 4, jest dobrowolne.
6. Klient ma prawo wglądu do swoich danych oraz żądania ich poprawienia.
7. Spółka informuje, iż rozmowy telefoniczne prowadzone z Działem Obsługi Klienta Spółki są nagrywane. Klient wyraża zgodę na nagrywanie jego rozmów w przeciwnym wypadku proszony jest o rozłączenie się.
8. W przypadku, kiedy znalazca zwróci się do Spółki o podanie danych Klienta w celu zgłoszenia żądania znaleźnego, Spółka zwróci się do Klienta o wyrażenie na to zgody i nie przekaze znajaczy danych Klienta bez zgody Klienta.

### § 15. Opłaty

1. Klient zobowiązany jest uiścić na rzecz Spółki opłatę abonamentową.
2. Opłata abonamentowa wskazana jest w Umowie.
3. Kwoty wskazana w Umowie zawierają już podatek VAT.
4. Klient, zobowiązany jest uiścić opłatę abonamentową w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. Opłatę abonamentową można uiścić przelewem na rachunek bankowy spółki 3114 4011 0100 0000 0008 83 8305.
6. W przypadku nie dokonania zapłaty w terminie Spółka wezwie Klienta do dokonania zapłaty za pomocą wiadomości sms, e-mail lub listem poleconym. W przypadku, jeśli Klient mimo wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu do dokonania zapłaty od dnia otrzymania wezwania, nie uiści opłaty abonamentowej, Spółka będzie uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Klient zobowiązany będzie do zwrotu Spółce uzasadnionych kosztów poniesionych przez Spółkę, jeżeli Klient odstąpił od Umowy, a zgłosił żądanie rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.

8. Za połączenie z siecią internet w celu skontaktowania się ze Spółką Klient nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów poza kosztami usług operatora telekomunikacyjnego z którego usług korzysta.

### § 16. Odpowiedzialność Spółki

1. Spółka odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 i 6
  2. Jeżeli Spółka nie dotrzyma zobowiązania określonego w § 8 i § 9 ust. 1, Spółka bierze na siebie odpowiedzialność za nieuprawnione korzystanie z Rzeczy Klienta: a) w odniesieniu do Rzeczy Klienta - w okresie między 11 minutą od przyjęcia zgłoszenia od Klienta do momentu skontaktowania się z Wydawcą Rzeczy.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn niezależnych od Spółki bądź jeśli jest ono następstwem działania siły wyższej (wojna, stan klęski żywiołowej itp.), bądź osób, za których działanie Spółka nie odpowiada.

### § 17. Wygaśnięcie usługi

1. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spółka może rozwiązać Umowę w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w razie:
  - 2.1. zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych wydarzeń niezależnych od Spółki, które uniemożliwiają lub w istotny sposób utrudniają świadczenie przez nią usług.
  - 2.2. podania przez Klienta nieprawdziwych danych niezbędnych do świadczenia usługi lub posługiwania się podrobionymi lub przerobionymi dokumentami przy zawieraniu Umowy i w trakcie jej wykonywania.
  - 2.3. zaistnienia sytuacji przewidzianej w § 15 ust. 6.
  - 2.4. Innego istotnego naruszenia przez Klienta postanowień.

### § 18. Reklamacje

1. Jeśli Klient ma zastrzeżenia, co do świadczonych przez Spółkę usług, może złożyć reklamację telefonicznie bądź przesłać ją na piśmie na adres: mySafety Sp. z o.o., Skwer Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 5, 01-015 Warszawa.
2. Centrum Alarmowe Spółki w ciągu 14 dni od dnia otrzymania reklamacji powiadomi Klienta o sposobie jej załatwienia. Reklamację nierozpatrzoną w tym terminie uznaje się za uwzględnioną.
3. Wskazane powyżej postępowanie reklamacyjne nie ogranicza prawa Klienta do dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na drodze sądowej odpowiednio w zakresie usługi Bezpieczna Kieszeń w mySafety.

### § 19. Zmiana regulaminu

1. Zmiana Umowy lub Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spółka jest zobowiązana powiadomić Klienta o zmianie Umowy lub Regulaminu z 30-dniowym wyprzedzeniem, podając zakres zmian i termin ich wprowadzenia.
3. Brak pisemnego oświadczenia Klienta o nieprzyjęciu nowych warunków Umowy lub Regulaminu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, jest rozumiane jako akceptacja zmian Umowy lub Regulaminu.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, należy przesłać na adres Spółki, wskazany w Umowie.
5. W przypadku zawarcia Umowy na odległość, zmiana Umowy lub Regulaminu zostanie udostępniona Klientowi tą samą drogą w terminie, o którym mowa w § ust. 2. Brak oświadczenia Klienta złożonego drogą elektroniczną o nieprzyjęciu nowych warunków Umowy lub Regulaminu w ciągu 14 dni od dnia, w którym Klient mógł zapoznać się z treścią zmian jest rozumiane jako akceptacja zmian Umowy lub Regulaminu.

### § 20. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2014 r.
2. We wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Klient może się kontaktować ze Spółką również telefonicznie – na numer 800 800 110 lub +48 22 539 49 00, lub pocztą elektroniczną [dok@mysafety.pl](mailto:dok@mysafety.pl).

Załącznik numer 1. Informacje dotyczące prawa odstąpienia od Umowy.

#### Prawo odstąpienia od umowy

1. Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia potwierdzenia warunków Umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia wysłanego na adres mySafety Spółka z o.o. Skwer Wyszyńskiego 5, 01-015 Warszawa lub na adres e-mail: [dok@mysafety.pl](mailto:dok@mysafety.pl)
4. Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy (Regulamin - Załącznik numer 2), jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

#### Skutki odstąpienia od umowy

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, o ile nie żądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia, zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliśmy się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
2. W przypadku, gdy żądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy wówczas mam prawo zachować uzasadnione koszty wykonywania Umowy, które zostaną Państwu przedstawione.

**Regulamin Świadczenia Pakietu Usług Bezpieczna Kieszeń  
przez mySafety Sp. z o.o.**

Załącznik numer 2. Wzór formularza odstąpienia od umowy.

**WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

mySafety Spółka z o.o.  
Skwer Wyszyńskiego 5,  
01-015 Warszawa  
e-mail: [dok@mysafety.pl](mailto:dok@mysafety.pl)  
800800110  
225394900

Data .....

Ja .....<sup>(1)</sup> zamieszkały .....<sup>(2)</sup> legitymujący się dowodem  
osobistym numer .....<sup>(3)</sup> informuję o moim odstąpieniu od umowy o  
świadczanie usługi Bezpieczny Pakiet zawartej z mySafety w dniu .....<sup>(4)</sup>  
.....<sup>(5)</sup>

(1) Należy wpisać imię i nazwisko osoby na którą zawarta umowę z mySafety.

(2) Należy wpisać adres wskazany w Umowie.

(3) Należy wpisać numer i serię dowodu.

(4) Należy podać datę zawarcia Umowy.

(5) Podpis klienta jeśli Formularz jest wysyłany pocztą na adres Spółki.