

**Regulamin świadczenia pakietu usług mySafety Bezpieczny Portfel
przez mySafety Sp. z o.o.**

§ 1. Wstęp

1. Niniejszy regulamin wydany jest na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz na podstawie art. 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta i określa zasady świadczenia przez mySafety Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie usług określonych w Umowie, a także prawa i obowiązki stron Umowy.
2. Zakres usług świadczonych dla Klienta przez Spółkę wskazany jest w Umowie.

§ 2. Pojęcia i definicje

Użyte w Regulaminie lub Umowie pojęcia oznaczają:

1. Spółka - mySafety Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Skwer Wyszyńskiego 5; 01-015 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XIII Wydział Gospodarczy pod numer KRS 0000175315, o numerze NIP: 521-326-16-90 kapitał zakładowy 890 500 zł. Spółka świadczy usługi na rzecz Klientów mających miejsce zamieszkania/siedzibę na terenie objętym zakresem działania Spółki.
2. Klient – strona Umowy zawartej ze Spółką.
3. Konsument – w rozumieniu zgodnym z art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) - Klient, będący osobą fizyczną, który zawiera umowę ze Spółką w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Umowa - umowa o świadczenie usługi Bezpieczny Portfel przez Spółkę.
5. Rzeczy - wskazane przez Klienta przedmioty objęte ochroną – karty płatnicze, dokumenty tożsamości, telefony i tym podobne.
6. Wydawca - banki/institucje/operatory telefonii komórkowej/firmy, mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, które wydały Klientowi Rzeczy.
7. Hologram – naklejka bezpieczeństwa służąca do oznakowania przedmiotu (portfel), posiadająca unikalny numer ID, instrukcję postępowania dla znalazcy, informację o nagrodzie w razie zwrotu oraz ostrzeżenie dla potencjalnego złodzieja.
8. mySafety Lost&Found - usługa polegająca na pośredniczeniu w zwrocie utraconych przedmiotów oznaczonych, Hologramem, Brelokiem bezpieczeństwa lub Zawieszka bezpieczeństwa (w tym sprzętów przenośnych, kluczy, zwierząt domowych). W ramach usługi, mySafety organizuje zwrot przedmiotu do Klienta (serwis „door-to-door”), a także zobowiązuje się do monitorowania stron internetowych, umieszczenia informacji o zaginionym sprzęcie na portalach społecznościowych i branżowych, a także współpracy z policją w przypadku utraty/kradzieży sprzętu.
9. Serwis „door-to-door” – sposób organizacji zwrotu utraconych przez Klientów przedmiotów przez mySafety, polegający na odebraniu przedmiotu od znalazcy i przesłaniu go pocztą kurierską Klientowi na koszt mySafety.
10. mySafety Bezpieczne Dokumenty - usługa świadczona przez mySafety, polegająca na zgłoszeniu w imieniu Klienta dyspozycji zastrzeżenia dokumentów m.in. niezbędnych do zaciągnięcia kredytu (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport). Oznakowanie go Hologramem, a w przypadku odzyskania dokumentu jego zwrot Klientowi i wypłata nagrody dla znalazcy (serwis Lost&Found i door-to-door).
11. mySafety Bezpieczne Karty - usługa świadczona przez Spółkę, polegająca na zawiadomieniu przez Spółkę wydawcy Rzeczy o utracie wskazanych:
 - a) kart płatniczych - kredytowych, debetowych, obciążeniowych, kart z odroczoną płatnością i tzw. pre-paid, itd.,
 - b) kart członkowskich, paliwowych, lojalnościowych i innych kart imiennych.
13. Alert BIK – usługa świadczona na zasadach określonych w Regulaminie korzystania przez konsumentów z portalu BIK stanowiącym Załącznik numer 3 oraz Karcie produktu stanowiącej Załącznik nr 4.
14. Bezpieczny Portfel - pakiet usług obejmujący usługi: mySafety Bezpieczne Karty, mySafety Bezpieczne Dokumenty oraz Alert BIK.
15. Pełnomocnictwo - upoważnienie udzielone Spółce przez Klienta oraz osoby, na rzecz których Klient zawarł Umowę, do zawiadomienia Wydawców Rzeczy, wskazanych przez Klienta w Formularzu Rejestracyjnym, o ich utracie.
16. Formularz Rejestracyjny - formularz, w którym Klient lub osoba, na rzecz której zawarto Umowę, podaje szczegółowe dane Rzeczy.

§ 3. Postanowienia ogólne dotyczące zawarcia Umowy

1. Umowa zawierana jest za pomocą środków porozumiewania się na odległość: przez telefon lub poprzez stronę www.mysafety.pl
2. Przed zawarciem Umowy Klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i Załącznikami.
3. Wymogi techniczne niezbędne do zawarcia Umowy za pośrednictwem strony internetowej to:
 - a. przeglądarka Internet Explorer 8.0 lub nowsza; Google Chrome; Mozilla Fire Fox,
 - b. włączona obsługa języka skryptowego zgodnie z Java Script wraz z włączoną obsługą Cookies,
 - c. minimalna rozdzielczość dla aplikacji: 1024 x 768 pikseli.
4. Dane wysyłane przy użyciu Formularza Rejestracyjnego i Szczegółowego są chronione poprzez zastosowanie bezpiecznego protokołu Secure Socket Layer (SSL).

§ 4. Zawarcie Umowy

1. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest poprzez stronę internetową Klient zobowiązany jest:
 - a. wypełnić Formularz Rejestracyjny podając wymagane dane.
 - b. złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i Załącznikami.
 - c. wskazać, na jaki czas zawierana jest Umowa.
 - d. oświadczyć, czy żąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
2. Do zawarcia Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, dochodzi z dniem, w którym Klient wypełnił Formularz Rejestracyjny, pod warunkiem, że spełnione zostały pozostałe warunki określone w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest przez telefon:
 - a. Klient zobowiązany jest:
 - i. podać konsultantowi dane niezbędne do wypełnienia Formularza Rejestracyjnego,
 - ii. podać konsultantowi adres e-mail lub numer telefonu komórkowego, na który Spółka będzie mogła wysłać Klientowi potwierdzenie warunków Umowy,
 - iii. zapoznać się z Regulaminem i Załącznikami,
 - iv. wskazać, na jaki czas zawierana jest Umowa,
 - v. oświadczyć, czy żąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
 - b. Spółka zobowiązana jest przesłać Klientowi potwierdzenie warunków Umowy zgodnie z pkt a. ppkt II.
 - c. Po otrzymaniu potwierdzenia, o którym mowa w pkt b Klient zobowiązany jest potwierdzić swoje oświadczenie o zawarciu Umowy, w sposób umożliwiający Spółce utrwalenie tego oświadczenia, tj. poprzez odesłanie potwierdzenia na adres e-mail podany przez Spółkę, przez zaznaczenie pola „Akceptuję” w podsumowaniu zamówienia lub poprzez odesłanie wiadomości SMS na numer telefonu wskazany przez Spółkę lub na adres pocztowy Spółki.
 - d. W przypadku, gdy Klient nie potwierdzi warunków Umowy w sposób wskazany w pkt c. Umowa nie zostanie zawarta.

4. Do zawarcia Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3, dochodzi z dniem w którym Klient potwierdził zawarcie Umowy w sposób określony w ust. 3 pkt c.

§ 5. Czas trwania Umowy

1. Czas trwania Umowy określany jest przez Klienta w trakcie jej zawierania i wskazany jest w Umowie.
2. Umowa może zostać zawarta na czas wynoszący 12, 24 lub 36 miesięcy.

§ 6. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Klient będący Konsumentem jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyn w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Informacje dotyczące prawa odstąpienia od Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć korzystając z formularza odstąpienia na stronie www.mysafety.pl lub przesyłając formularz (którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu) na adres pocztowy Spółki lub na adres e-mail dok@mysafety.pl
3. Spółka prześle Klientowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy na adres wskazany przez Klienta.
4. Jeśli Klient nie poda adresu, na który należy przesłać potwierdzenie o którym mowa w ust. 3, Spółka prześle potwierdzenie na adres e-mail Klienta, z którego przesłał on oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub na adres pocztowy – w przypadku oświadczenia złożonego drogą pocztową.
5. W zakresie usługi Alert BIK Klient może odstąpić od umowy na zasadach określonych w Załączniku numer 3.

§ 7. Bezpieczny Portfel

Spółka zobowiązana jest świadczyć usługi od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin na odstąpienie od Umowy, chyba że Klient złożył oświadczenie, iż żąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.

§ 8. Usługa mySafety Bezpieczne Karty i mySafety Bezpieczne Dokumenty

W zakresie usługi Bezpieczne Karty i Bezpieczne Dokumenty Spółka zobowiązuje się wobec Klienta do zawiadomienia Wydawców o utracie Rzeczy w celu ich zablokowania i uniemożliwienia korzystania z Rzeczy przez osoby nieuprawnione.

§ 9. Opłaty

1. Klient zobowiązany jest uiścić na rzecz Spółki opłatę abonamentową.
2. Opłata abonamentowa wskazana jest w Umowie.
3. Kwoty wskazane w Umowie zawierają już podatek VAT.
4. Klient, zobowiązany jest uiścić opłatę abonamentową w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. Opłatę abonamentową można uiścić przelewem na rachunek bankowy Spółki.
6. W przypadku niedokonania zapłaty w terminie, Spółka wezwie Klienta do dokonania zapłaty za pomocą wiadomości SMS, e-mail lub listem poleconym. W przypadku, jeśli Klient mimo wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu do dokonania zapłaty od dnia otrzymania wezwania nie uiści opłaty abonamentowej, Spółka będzie uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Klient zobowiązany będzie do zwrotu Spółce uzasadnionych kosztów poniesionych przez Spółkę, jeżeli Klient odstąpił od Umowy, a zgłosił żądanie rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
8. W przypadku o którym mowa w § 9 ust. 6 po rozwiązaniu Umowy usługa Alert BIK zostanie przekształcona w konto bezpłatne zgodnie z Załącznikiem numer 3 do Regulaminu, przy czym Klient wyraża zgodę na to, że usługa prowadzenia konta podstawowego określonego w Załączniku numer 3 będzie świadczona w takim wypadku na jego rzecz bezpośrednio przez BIK.
9. Za połączenie z siecią Internet, w celu skontaktowania się ze Spółką, Klient nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów poza kosztami usług operatora telekomunikacyjnego, z którego usług korzysta.
10. Klient ponosi koszty usług wykonywanych w ramach Serwisu „Przełącz dalej” stosownie do postanowień § 19 Regulaminu.

§ 10. Zasady realizacji Umowy

1. Spółka dokonuje zawiadomienia, o którym mowa w § 8 niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Klienta. Spółka zobowiązuje się, że nie później niż w ciągu 10 minut od przyjęcia zgłoszenia od Klienta skontaktuje się ze wszystkimi Wydawcami Rzeczy zarejestrowanych przez Klienta.
2. Klient ma prawo dokonać zgłoszenia, dzwoniąc na terenie Polski na bezpłatny numer 800 800 100 albo dla dzwoniących z zagranicy na numer +48 22 539 49 00, numery dostępne są przez całą dobę, przez cały rok.
3. Przed przyjęciem zgłoszenia od Klienta pracownik Biura Obsługi Klienta Spółki dokonuje identyfikacji Klienta.
4. Każdy przypadek zawiadomienia Wydawców o utracie przez Klienta Rzeczy Spółka potwierdza Klientowi pisemnym raportem, przekazywanym Klientowi następnego dnia roboczego drogą elektroniczną (e-mail), faksem lub pocztą.
5. Usługa Alert BIK jest realizowana zgodnie z Załącznikiem numer 3 do Regulaminu.

§ 11. Warunki wykonania Umowy

1. W celu zawarcia Umowy Klient winien dokonać aktywacji usługi. Aktywacja usługi polega na dokonaniu rejestracji danych dotyczących Rzeczy objętych ochroną, danych osobowych niezbędnych do wykonania czynności wynikających ze świadczenia usługi.
2. Aktywacji usługi Klient może dokonać wypełniając Formularz Rejestracyjny oraz telefonicznie w Biurze Obsługi Klienta mySafety pod numerami: 800 800 110 oraz +48 22 539 49 00.
3. Klient zobowiązany jest zgłaszać Spółce zmiany danych niezbędnych do świadczenia Umowy niezwłocznie od ich zaistnienia, jeżeli od ich prawidłowości lub aktualności zależy należyte wykonanie Usługi.
4. W razie niepodania przez Klienta danych niezbędnych do wykonania Usługi, podania błędnych danych lub w razie niepowiadomienia Spółki o zmianie tych danych, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim powyższe działanie lub zaniechanie Klienta przyczyniło się do powstania lub zwiększenia szkody.
5. Jeżeli zawiadomienie Wydawców o utracie Rzeczy wymaga szczególnych danych, w szczególności takich jak hasło, Klient lub osoba, na rzecz, której zawarto Umowę, zobowiązana jest udostępnić je Spółce w momencie dokonywania zgłoszenia. Spółka nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim zawiadomienie Wydawców o utracie Rzeczy uzależnione jest od podania szczególnych danych, nieudostępnionych Spółce przez Klienta lub osoby, na rzecz, których zawarto Umowę.

§ 12. Ochrona danych

1. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Spółkę wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz wypełniania prawnie usprawiedliwionych celów Spółki, a w wypadku udzielenia zgody - w zakresie udzielonej zgody (zgodnie z art. 23 ust.1 pkt.1, 3 i 5 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz.U. 2002 numer 101 poz. 926 z późn. zm.).
2. Klient ma prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne i związane z zawarciem Umowy.

§ 13. Odpowiedzialność Spółki

1. Spółka odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 i 4.

2. Jeśli Spółka nie dotrzyma zobowiązania określonego w § 8 ust. 1, Spółka bierze na siebie odpowiedzialność za nieuprawnione korzystanie z Rzeczy Klienta od 11 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia od Klienta do momentu skontaktowania się z Wydawcą Rzeczy.
3. W zakresie wykonania obowiązku określonego w § 10 ust. 1 Regulaminu, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeśli jest ono następstwem działania siły wyższej (wojna, stan klęski żywiołowej itp.), bądź osób, za których działanie Spółka nie odpowiada.

§14. Wypowiedzenie i rozwiązanie

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym rozwiązanie Umowy przez Spółkę wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Spółka może rozwiązać Umowę w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 2.1. zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych wydarzeń niezależnych od Spółki, które uniemożliwiają lub w istotny sposób utrudniają świadczenie przez nią usług,
 - 2.2. podania przez Klienta nieprawdziwych danych, o których mowa w §11 lub posługiwania się podrobionymi lub przerobionymi dokumentami przy zawieraniu Umowy i w trakcie jej wykonywania,
 - 2.3. innego naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Klient zobowiązany jest zdjąć hologramy bezpieczeństwa z Rzeczy.
4. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w ust. 3 Klient zobowiązany jest pokryć koszty związane z odzyskaniem odnalezionych przedmiotów, to jest 250 zł.
5. W przypadku przedłużenia świadczenia usługi na zasadach odpłatnych, brak zapłaty przez Klienta opłaty miesięcznej będzie równoznaczny z wypowiedzeniem Umowy.
6. W zakresie usługi Alert BIK wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy odbywa się zgodnie z § 12 Załącznika numer 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 15. Reklamacja

1. Jeśli Klient ma zastrzeżenia, co do świadczonych przez Spółkę usług, może złożyć reklamację telefonicznie, mailowo na adres: dok@mysafety.pl bądź przesłać ją pisemnie na adres: mySafety Sp. z o.o., Skwer Wyszyńskiego 5, 01-015 Warszawa.
2. Biuro Obsługi Klienta Spółki w ciągu 14 dni od dnia otrzymania reklamacji powiadomi Klienta o sposobie jej załatwienia.
3. Wskazane powyżej postępowanie reklamacyjne nie ogranicza prawa Klienta do dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na drodze sądowej.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.08.2015.
2. We wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Klient może się kontaktować ze Spółką również telefonicznie – na numer 800 800 110 lub +48 22 539 49 00, lub pocztą elektroniczną dok@mysafety.pl
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie stosuje się odpowiednie zapisy kodeksu cywilnego.

Załącznik numer 1. Informacje dotyczące prawa odstąpienia od Umowy.

Prawo odstąpienia od umowy

1. Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia potwierdzenia warunków Umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia wysłanego na adres mySafety Spółka z o.o. Skwer Wyszyńskiego 5, 01-015 Warszawa lub na adres e-mail: dok@mysafety.pl
4. Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy (Regulamin - Załącznik numer 2), jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

6. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, o ile nie żądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia, zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
7. W przypadku, gdy żądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy wówczas mam prawo zachować uzasadnione koszty wykonywania Umowy, które zostaną Państwu przedstawione.

Załącznik numer 2. Wzór formularza odstąpienia od umowy.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

mySafety Spółka z o.o.
Skwer Wyszyńskiego 5,
01-015 Warszawa
e-mail: dok@mysafety.pl
800 800 110
+48 22 539 49 00

Data

Ja⁽¹⁾ zamieszkały⁽²⁾ legitymujący się dowodem osobistym numer
.....⁽³⁾ informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi zawartej z mySafety w dniu⁽⁴⁾

.....⁽⁵⁾

- (1) Należy wpisać imię i nazwisko osoby, która zawarła Umowę z mySafety.
- (2) Należy wpisać adres wskazany w Umowie.
- (3) Należy wpisać numer i serię dowodu.
- (4) Należy podać datę zawarcia Umowy.
- (5) Podpis klienta jeśli Formularz jest wysyłany pocztą na adres Spółki.